

UCHWAŁA NR IX/65/24
RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), **Rada Gminy Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w formie Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Międzyrzec Podlaski stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pietruk

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Międzyrzec Podlaski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Międzyrzec Podlaski, zwany jest dalej Komitetem lub Komitetem Rewitalizacji.
2. Komitet tworzony jest w celu wyrażania przez niego stanowisk i opinii oraz formułowania propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących rewitalizacji.
3. Kadencja Komitetu trwa do końca obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji
4. Działalność w Komitecie jest pracą społeczną. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej Członkom wynagrodzenie ani wypłata diety.
5. Skład osobowy Komitetu wskazuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski w drodze zarządzenia.
6. Proces wyłaniania kandydatów do składu Komitetu organizowany jest przez Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 2.

1. Komitet liczy od 9 do 12 Członków obejmujących przedstawicieli następujących interesariuszy:
 - 1) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców gminy wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 2) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 3) co najmniej 1, ale nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 Regulaminu;
 - 4) 2 przedstawicieli rady gminy wskazanych na zasadach określonych w § 4 Regulaminu;
 - 5) 4 przedstawicieli wyznaczonych przez Wójta Gminy, w tym przedstawicieli:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,
 - b) Gminnego Ośrodka Kultury w Międzyrzecu Podlaskim z/s w Wysokim,
 - c) Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski- Stanowisko ds. infrastruktury i ładu przestrzennego
 - d) Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski- Pracownik referatu inwestycyjnego
2. Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski powołuje Członków Komitetu spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub wskazanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

Rozdział 2.

Zasady wyłaniania oraz wskazywania Członków Komitetu Rewitalizacji

§3.

1. Kandydaci na Członków Komitetu są wyłaniani w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.
2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, wyłaniani są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski
3. Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.
4. Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski zlokalizowanych na terenie gminy.
5. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1.
6. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 30 dni od dnia rozpoczęcia naboru.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji
9. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych.
10. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 2 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:
 - 1) 5 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w § 2 ust. 1 pkt 1,
 - 2) 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji, w przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2.
11. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Gminy Międzyrzec Podlaski.
13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Międzyrzec Podlaski.

14. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
15. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wyboru spośród kandydatur dokonuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski. Przy wyborze Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji Gminy Międzyrzec Podlaski.
16. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.
17. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu. W takiej sytuacji Komitet Rewitalizacji działa w niepełnym składzie.
18. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. O umieszczeniu na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu Rewitalizacji.
19. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.

§4.

1. Przedstawiciele rady gminy wskazywani są przez Radę Gminy Międzyrzec Podlaski spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy.
2. Rada Gminy Międzyrzec Podlaski podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Wójta Gminy z wnioskiem o wskazanie przedstawicieli do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Rozdział 3.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

§5.

1. Członkostwo w Komitecie wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez Członka Komitetu Rewitalizacji.
2. W przypadku Członków Komitetu reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-5 członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.
3. W przypadku Członków Komitetu reprezentujących grupę, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 4, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.

4. Na wniosek Komitetu Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski może odwołać Członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.
5. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski

§6.

1. W przypadku Członków Komitetu wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w § 3, Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski powołuje kolejnego Członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 20 lub w drodze naboru uzupełniającego.
2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4.

Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji

§7.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu w nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski w terminie nie później niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu jego składu.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski wręcza Członkom Komitetu informacje o powołaniu w skład Komitetu Rewitalizacji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu składające się z Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.
4. Wybór poszczególnych Członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy Członków Komitetu Rewitalizacji.
5. Do chwili wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.
6. Zmiana składu Prezydium następuje na pisemny wniosek wyrażony przez co najmniej dwie trzecie składu Komitetu Rewitalizacji. Ponowny wybór Prezydium następuje zgodnie z ust. 4.

§8.

1. Pracami Komitetu kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.
2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech Członków Komitetu Rewitalizacji lub któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski w terminie co najmniej 7 dni licząc od dnia przekazania Członkom Komitetu informacji o planowanym posiedzeniu.
4. Informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane Członkom Komitetu drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.
5. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu lub Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

7. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu Członkom Komitetu przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.
8. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Gminny Program Rewitalizacji oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski w zakładce Aktualności.

§9.

1. W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu uczestniczyć może również Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski i jednostek organizacyjnych gminy w ramach obowiązków służbowych.
2. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.
3. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.
4. Uczestnictwo osób niebędących Członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

Rozdział 5.

Sposób podejmowania decyzji

§10.

1. Stanowiska Komitetu są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy Członków.
2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy Członków.
4. W przypadku zajmowania przez Komitet stanowisk w drodze głosowania Członkowie Komitetu będący przedstawicielami Wójta Gminy, o których mowa w § 9 ust. 1, wyłączają się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 6.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji

§11.

1. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.
2. Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski z pośród pracowników Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu Rewitalizacji.
3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu należy w szczególności:

- 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu Rewitalizacji w realizacji powierzonych zadań,
- 2) informowanie Członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu Członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
- 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego Członków,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Formularz zgłoszeniowy Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

Reprezentowana kategoria podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Regulaminu
(proszę zaznaczyć TYLKO JEDNĄ kategorię)

- ☐ Przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców gminy
- ☐ Przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji
- ☐ Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji
- ☐ Przedstawiciele rady gminy
- ☐ Przedstawiciele wyznaczeni przez Wójta Gminy

Imię i nazwisko,Adres zamieszkania.....

Numer telefonu..... Adres e-mail.....

Uzasadnienie zgłoszenia do Komitetu Rewitalizacji:

.....
.....

Wyrażam zgodę na kandydowanie na Członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;

- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z dnia 2024 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na Członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Międzyrzec Podlaski, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Międzyrzec Podlaski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

.....
Podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski, telefon kontaktowy: 83 3712496
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@miedzyrzecgmina.p lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu Rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Międzyrzec Podlaski.
4. Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Uchwałą Nr Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z dnia 2024 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Lista poparcia Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji

[§ 3 ust. 11 Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji]

Lp. Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania/
nazwa firmy siedziba firmy

Własnoręczny podpis

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Własnoręcznym podpisem oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb poparcia Kandydata w procesie naboru do Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Oświadczam, że:
 - a) podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą,
 - b) jestem osobą pełnoletnią,
 - c) zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na drugiej stronie tego dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski, ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski, telefon kontaktowy: 83 371 24 96
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@miedzyrzecgmina.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z naborem na Członka Komitetu Rewitalizacji, a następnie z realizacją zadań i pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Międzyrzec Podlaski.
4. Podstawą legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 609) oraz Uchwałą Nr Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z dnia 2024 r. w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych tj. 10 lat.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź

archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.