

UCHWAŁA NR XI/83/25
RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 28 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy
Międzyrzec Podlaski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące
jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Międzyrzec Podlaski dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne szkoły, placówki oświatowe składają Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące publiczne szkoły i placówki oświatowe składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków placówek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków placówek, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ prowadzący składa Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski odrębne informacje o których mowa w ust. 1 dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.

7. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem albo uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju w ubiegłym miesiącu.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa korektę powyższej informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty oraz załącza dokumenty potwierdzające rzeczywistą liczbę uczniów.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2025 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Gminy Międzyrzec Podlaski lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Czynności kontrolne mogą być również prowadzone w siedzibie organu dotującego.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 podmiot oświatowy podlegający kontroli zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe do siedziby organu, który dokonuje kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

11. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Gminę Międzyrzec Podlaski, a w szczególności powinna zawierać zapisy: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski w roku, w kwocie, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

§ 7. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości podmiotu,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu, i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 8. 1. Organ prowadzący i dyrektor kontrolowanego podmiotu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na faktycznych w nim zawartych. W sytuacji niezgłoszenia podpisuje organ prowadzący oraz dyrektor w ww terminie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

3. Protokół w którym uwzględniono bądź też odmówiono uwzględnienia zastrzeżeń przekazywany jest organowi prowadzącemu i dyrektorowi do podpisu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący i dyrektor szkoły/placówki podpisuje w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu, czyni się wzmiankę o tym fakcie w protokole.

5. Na podstawie wyników kontroli do kontrolowanego podmiotu oświatowego kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski zmierzające do ich usunięcia.

6. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń od dnia doręczenia protokołu, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący oraz dyrektora szkoły/placówki.

9. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski.

10. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXVII/191/21 Rady Gminy Międzyrzec Podlaski z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybie przeprowadzania kontroli ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r., poz. 981).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Pietruk

Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Międzyrzec Podlaski
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki*

Kategoria uczniów

☐ Dzieci / Młodzież ☐ Dorośli

System kształcenia

☐ Dzienny ☐ Stacjonarny ☐ Zaoczny

Nazwa
Adres
Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*
Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*
REGON i NIP
Dane kontaktowe
Nr telefonu
Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

b) w klasie 1 –

c) w klasie 2 –

d) w klasie

e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,

f) w oddziałach specjalnych -,

g) w oddziałach integracyjnych –,

h) w oddziałach przygotowawczych –,

i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -,

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -,

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -,

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów**, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

- b) w klasie 1 –
- c) w klasie 2 –
- d) w klasie
- e) w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,
- f) w oddziałach specjalnych -
- g) w oddziałach integracyjnych –
- h) w oddziałach przygotowawczych –
- i) korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -
- 2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -
- 3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych -
- 4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych
wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

_____ * niewłaściwe skreślić,

** Część C pkt I.1. i pkt II.1. dotyczy dotacji, otrzymywanej przez przedszkola lub szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (tj. dotacji otrzymywanych na podstawie art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1 tej ustawy).

Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów:

- niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*),

- w klasie 1 (łącznie) –

- w klasie 2 (łącznie) –

-

- w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego,

- w oddziałach specjalnych -,

- w oddziałach integracyjnych –,

- w oddziałach przygotowawczych –,

- korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego -,

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na dzień
wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień
wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy,
objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA*

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:,

realizowanych dla uczniów,

5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,

2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,

3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,

4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

** informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,*

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		

2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.021992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

.....
(data) (podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

(podpis osoby upoważnionej)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych” organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28 – 30 i art. 32 ustawy, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanych dotacji.

W związku z nowym systemem finansowania samorządów wprowadzonych zmianami w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego wprowadzony został nowy sposób naliczania potrzeb oświatowych, a tym samym zmienił się również sposób naliczania dotacji przekazywanych dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym nie jest jednostka samorządu terytorialnego. Do właściwego naliczenia kwoty dotacji niezbędne są szczegółowe informacje dotyczące dzieci w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych oraz uczniów w szkołach, dlatego konieczna jest zmiana uchwały określająca zakres danych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej kalkulacji.

W roku 2025 od dnia 1 stycznia do ostatniego dnia miesiąca aktualizacji (marzec), zgodnie z art. 45 ust. 1 ufo stosuje się dotychczasowe przepisy. Nowy sposób wyliczania kwoty dotacji obowiązywać będzie od 1 kwietnia 2025 r. z uwzględnieniem przepisów przejściowych zawartych w § 9 naszej uchwały, tj. „Dane zawarte w załączniku nr 2 w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.”