

UCHWAŁA NR XIX/118/25
RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Jelnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) **Rada Gminy Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Jelnicy, zwaną dalej „Żłobkiem” dla której organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski.

2. Siedzibą Żłobka jest Jelnica, adres: Jelnica 84, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Pietruk

Statut Gminnego Żłobka w Jelnicy

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Żłobek w Jelnicy, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Działalność żłobka jest prowadzona w budynku w Jelnicy pod adresem Jelnica 84, 21-560 Międzyrzec Podlaski, a jego zasięg działania obejmuje teren Gminy Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3

Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4

Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomaganie indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 9) promocja zdrowia,
- 10) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodzicom lub prawnym opiekunom w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Dzieci przyjmowane są do żłobka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej).
4. W dalszej kolejności będą przyjmowane:
 - 1) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 1) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 2) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne);
 - 3) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień
 - 4) niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
5. Dzieci spoza terenu Gminy Międzyrzec Podlaski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 7

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 3) wyrażania opinii na temat funkcjonowania Żłobka, pracowników Żłobka, w tym dyrektora oraz składania wniosków.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu Żłobka oraz zarządzeń, regulaminów, instrukcji, poleceń,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną (na piśmie) przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 8

W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, ale wyłącznie na podstawie umowy z rodzicami i jedynie na czas nieobecności.

§ 9

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub w przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminu Żłobka.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców lub prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Międzyrzec Podlaski w odrębnej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku
5. wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.
6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
2. Wójt Gminy Międzyrzec Podlaski nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 13

Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1. zapewnienie wykonywania zadań statutowych,

- 1) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
 - 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 14

1. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 15

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Międzyrzec Podlaski.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Żłobek w Jelnicy

Jelnica 84

21-560 Międzyrzec Podlaski

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.